



届出取消申請書

≪ 申請ファイル一覧の表示 ≫

その他
5

届出取消申請書

「資格喪失届」「掛金休止届」等を提出後、**届出を取り消す場合**に提出してください。

ご利用の際は最新版をダウンロードしてください

画面イメージ

届出取消申請書

ファイルをデータ送信する際は、当ファイルにパスワードを付けずに送ってください（圧縮等も行わないでください）

下記の通り、確定拠出年金における提出済の申請書について、取り消しをお願いします。

A : 対象者の情報を①～⑤までご入力ください

①入力日	②企業事業所コード	③企業事業所名	④加入者コード	⑤加入者名
入力例 (2019年1月1日)	入力例 (1430001001)	入力例 (パネイストウズ789 株式会社)	入力例 (1234567890)	入力例 (ネノノリ)
①2020年1月1日	②14*****	③SBI●●株式会社	④127*****	⑤ネノリ

B : 今回希望される手続きをaかb、どちらかご選択ください。

a: 申請書の取り消し
b: 申請書の取り消し（再提出あり）※正しい内容の申請書を併せてご提出ください。

タブよりご選択ください

C : 下記の項目についてご入力ください。

取り消したい届出・申請・帳票名	取り消したいファイルを 提出（アップロード）した日

項目	入力内容または確認の方法
A-① 入力日（西暦）	当ファイルの入力日を入力
A-② 企業事業所コード	加入者が所属する企業コードを入力（10桁半角数字） ※「管理者サイト」よりご確認ください。
A-③ 企業事業所名	加入者が所属する事業所名を入力
A-④ 加入者コード	加入者の加入者コードを入力。（10桁半角数字）※「管理者サイト」⇒「加入者情報・登録」⇒「加入者情報の管理」で検索
A-⑤ 加入者名	加入者の氏名を入力（半角カナ）※氏名の間のスペース不要
B 希望される手続きについて	申請書の取り消しをみの場合はa、申請書の取り消しと併せて正しい内容の申請書再提出がある場合はbをタブから選択。但し、bの場合に、再提出の申請書が受付期間外となる場合は、適正な受付期間にご提出頂くようお願いする場合がございます。
C 取消したい届出・申請・帳票名など	取り消しする手続きをタブより選択。
C 取消したいファイルのアップロード日	取消したいファイルをDCwebへアップロードした日を入力