

加入者の他制度情報変更届【20日送金プラン用】

ご登録の**加入者の他制度に関する情報**に変更があった際にご提出ください。

≪ 申請ファイル一覧の表示 ≫

他制度
2

加入者の他制度情報変更届
【20日送金プラン用】

ご利用の際は最新版をダウンロードしてください

画面イメージ

その他、確定給付企業年金等の他制度への加入・脱退に伴う情報変更。

①入力日		①202▲年■月◆日		変更後※「変更後」の情報をご入力ください。⑦はグレーアウト以外入力必須となります。							
②企業事業所コード		③企業事業所名		④加入者コード		⑤加入者名		⑥他制度 ※「取得日」が「喪失日」片方のみ入力		⑦ (加入者別) DB等の他制度掛金相当額	
得喪と変更後の拠出限度額区分		取得年月日 もしくは 喪失年月日		他制度種類							
NO	入力例 (1430001001)	入力例 (SBI) SBI株式会社	入力例 (1234567890)	入力例 (お名前)	(拠出限度額区分表を参照しながら選択)	入力例 (20220901)	該当の種類を選択	入力例 (5,000)			
1	②143*****	③SBI●●株式会社	④127*****	⑤ネギタウ	⑥～⑦詳細は下記入力内容または確認方法をご確認ください。						

●提出ファイル形式について
PDFや画像ではなく、「Excel」で
ご提出ください

項目	入力内容または確認の方法
① 入力日 (西暦)	当ファイルの入力日を入力
② 企業事業所コード	加入者が所属する企業コードを入力 (10桁半角数字) ※「管理者サイト」よりご確認ください。
③ 企業事業所名	加入者が所属する事業所名を入力
④ 加入者コード	加入者の加入者コードを入力。(10桁半角数字) ※「管理者サイト」⇒「加入者情報・登録」⇒「加入者情報の管理」で検索
⑤ 加入者名	加入者の氏名を入力 (半角カナ) ※氏名の間のスペース不要

項目	入力内容または確認の方法	
以下、「変更後」の情報を入力してください		
⑥	得喪と変更後の拠出限度額区分	資格取得もしくは資格喪失した後の拠出限度額区分をプルダウンよりご選択ください。⑦のみのご変更の場合は、得喪変更なし：⑦のみ変更をご選択ください。
	取得年月日もしくは喪失年月日	DB等他制度に加入した日もしくは脱退した日をご入力ください。
	他制度種類	DB等他制度の種類をプルダウンよりご選択ください。
⑦	(加入者別) DB等の他制度掛金相当額	拠出限度額区分が14・15へ変更になる場合、もしくは、既に拠出限度額区分が14・15・16・17の方の(加入者別) DB等の他制度掛金相当額を変更される場合のみご入力ください。(⑥で得喪変更なしをご選択頂くと入力箇所が白色に変わります。)