☑ 再発行申請書
【管理者IDパスワード再発行用】

企業ID・パスワードの**再発行**をご希望の場合、ご提出ください。

≪申請ファイル一覧の表示≫

企業4	再発行申請書【管理者IDパスワード再発行用】

ご利用の際は最新版をダウンロードしてください

申請書をご記入いただき、**原本を下記宛先へ郵送**してください。
※お急ぎの方はコールセンターへご相談ください。

【提出先】
〒841-0026　佐賀県鳥栖市本鳥栖町537-1　フレスポ鳥栖
SBIベネフィット・システムズ株式会社　企業型CSチーム宛

画面イメージ

確定拠出年金 再発行申請書

管理者ID・パスワード
再発行用

SBIベネフィット・システムズ株式会社　御中
下記の通り、管理者ID(ログインID)またはPWの再発行を申請します。

申請日	2 0　年　月　日　※太枠内すべてご記入ください
① 再発行の種類	□ 管理者ID(ログインID)　□ 管理者サイトパスワード
② 企業事業所ｺｰﾄﾞ	1　0 0 1
企業名	
③ プラン名	
④ 住所	〒　都 道 府 県
再発行の理由	□ 紛失したため □ その他（　　）

【申請者】※ご登録上の管理者名をご記入ください。取り纏め企業ありの場合は、取り纏め企業の管理者・社印をお願いします。

⑤ 管理者名	様	㊞
ご連絡先(TEL)		

← 捺印は社印(丸印か角印)を押してください。
（原本を郵送してください）

【ご注意点】
・当申請書の原本を以下へご郵送ください。

〒841-0026
佐賀県鳥栖市本鳥栖町537-1　フレスポ鳥栖
SBIベネフィット・システムズ株式会社 企業型CSチーム宛

・弊社へ申請書到着後、1週間程で再発行分を発送いたします。取り纏め企業ありの場合は、取り纏め企業のご登録住所へ発送いたします。

記入項目	記入内容または確認の方法
①再発行の種類	・管理者ID（ログインID） ・パスワード 必ずどちらか、もしくは両方にチェックを入れてください。
②企業事業所コード	請求書や口座振替明細書等に記載の企業事業所コードを記入
③プラン名	請求書や口座振替明細書等に記載のプラン名を記入
④住所	企業のご登録住所を記入。（部屋番号・階数まで）
⑤管理者名・印	ご登録の担当者・管理者名を記入、捺印。**※社印を押印ください。** 取り纏め企業の場合は、取り纏め企業の担当者・社印をお願いいたします。
※ご留意事項	DCwebメールアドレス変更には1ヶ月程お時間いただく可能性がございます。DCwebアップロード後（新規ファイルアップロードのお知らせ）が届かないときは旧アドレスをご確認いただくか弊社に送達確認のご連絡をください。

© SBI Benefit Systems Co.,Ltd. All Rights Reserved.

2024.11 改定