



掛金再開届

- ・加入者の**復職**に伴う掛金抛出の再開の際にご提出ください。
- ・1日1回の**アップロード**となります。記入内容に間違いがあつて複数回アップロードを行う場合はコールセンターまでご相談ください。

《 申請ファイル一覧の表示 》

掛金2	掛金再開届
-----	-------

ご利用の際は最新版をダウンロードしてください

画面イメージ

※掛金の再開のタイミングは事業所によって異なります。
各事業所の規程に従って手続きを行ってください。

対応可能な提出年月については毎月配信される事務締切のお知らせメールをご確認ください。

掛金再開届

ファイルにパスワードを付けてアップロードしてください（圧縮等も行わないでください）

①入力日	①2021年■月◆日
②対象人数	②●

※変更者の人数は1,000名まで指定可能です。

「再開する提出年月」とは？
DC制度の掛金は当月分を翌月提出というルール上、ここでいう「提出年月」は「掛金再開の対象月（※）の翌月」となります。
例：掛金の対象年月2020年5月より掛金を再開するケース 5月分から掛金再開をするので翌月の「2020年6月」と入力。
（※）対象月の判定については規程等でご確認ください
・本ファイルのご提出は1日1ファイルまでとなります

③企業事業所コード	④企業事業所名	⑤加入者コード	⑥加入者名	⑦再開する提出年月	掛金の対象月（自動計算） 自動表示 参照用
入力例 (1430001001)	入力例 (「ネット・システム」株式会社)	入力例 (1279999999)	入力例 (ネンタロウ)	入力例 (2019年2月)	
③143*****	④SBI●●株式会社	⑤127*****	⑥ネンタロウ	⑦2021年■月	

●提出ファイル形式について
PDFや画像ではなく、「Excel」でご提出ください

Excel PDF 画像

項目	入力内容または確認の方法
① 入力日（西暦）	当ファイルの入力日を入力
② 対象人数	対象者の人数を入力（1000名まで）
③ 企業事業所コード	加入者が所属する企業コードを入力（10桁半角数字） 「管理者サイト」よりご確認ください。
④ 企業事業所名	加入者が所属する事業所名を入力
⑤ 加入者コード	加入者の加入者コードを入力。（10桁半角数字） 「管理者サイト」⇒「加入者情報・登録」⇒「加入者情報の管理」で検索
⑥ 加入者名	加入者の氏名を入力（全角カナ・半角カナ） 氏名の間のスペース不要
⑦ 再開する提出年月（西暦）※1	掛金が抛出される年月をご入力ください。 ●口座振替プランの場合、口座振替を再開する月の翌月の日付を入力してください
⑧ 掛金の対象月（自動計算）	掛金の対象となる月が自動計算されます。

※1.「再開する提出年月」とは？

「再開する提出年月」とは？
DC制度の掛金は当月分を翌月提出というルール上、ここでいう「提出年月」は「掛金再開の対象月（※2）の翌月」となります。

例：掛金の対象年月2020年5月より掛金を再開するケース

5月分から掛金再開をするので翌月の「2020年6月」と入力。

※2.対象月の判定については規程等でご確認ください

注意事項等

① 提出が遅れた場合	再開の提出が遅れた場合は、その間の掛金は制度外で支払いをお願いします。掛金の追納はできません。
② 掛金再開ができる場合	各事業所の社内規程に準じ再開手続きをしてください。 マッチング抛出を導入している企業については加入者掛金も再開されます。 （必ず、再開される際の掛金を確認ください。）
③ 掛金変更について	再開時に掛金変更を伴う場合は、必ず掛金変更届も同時に提出をお願いします。 ※送金プランに加入の場合は、20日送金プラン用をご利用ください。