



掛金変更届 【26日口座振替プラン用】①

- ・給与改定や加入者より**掛金変更**の申出があった際に提出してください
- ・掛金変更を行う対象者のみを入力して提出してください
- ・**1日1回のアップロード**となります。記入内容に間違いがあって複数回アップロードを行う場合はコールセンターまでご相談ください。

《申請ファイル一覧の表示》

掛金3 掛金変更届【26日口座振替プラン用】

ご利用の際は最新版をダウンロードしてください

26日口座振替企業専用申請書となります。
送金プランに加入の場合は**管理者サイト**よりお手続きください。

画面イメージ

掛金変更届【26日口座振替プラン用】

※ファイルをデータ送信する際は、**当ファイルにパスワードを付けないでください**（圧縮等も行わないでください）

①入力日	① 2021年■月◆日	入力例（2021年12月22日）
②対象拠出年月	② 2021年▲月	入力例（2022年9月）
③変更者の人数	③ ●	※変更者の人数は1以上1,000以下

※変更者の人数は1以上1,000以下

変更後

⑧事業主掛金	⑨マッチング拠出（加入者掛金） ※マッチング拠出導入企業のみ
入力例 (10,000)	入力例 (2,000)

※提出ファイル形式について
PDFや画像ではなく、「Excel」でご提出ください

更新日：2023/04/27

※提出ファイル形式について
PDFや画像ではなく、「Excel」でご提出ください

変更後

NO	④企業事業所コード	⑤企業事業所名	⑥加入者コード	⑦加入者名	⑧事業主掛金	⑨マッチング拠出（加入者掛金） ※マッチング拠出導入企業のみ	掛金合計 (合計額を必ず確認してください)
	入力例 (1430001001)	入力例 (〆〆〆〆〆〆〆〆株式会社)	入力例 (1234567890)	入力例 (わんぱう)	入力例 (10,000)	入力例 (2,000)	自動計算 参照用 (12,000)
1	④143*****	⑤SBI●●株式会社	⑥127*****	⑦ネギタワ	⑧*,***	⑨*,***	

項目	入力内容または確認の方法
① 入力日（西暦）	当ファイルの入力日を入力
② 対象拠出年月	変更の対象となる拠出年月です。 ※ D C の口座に拠出される日を指します。 当社の場合は、毎月20日となります。（土日祝の場合は翌営業日） ※「対象拠出年月」と「給与計算月」の関係は会社によって異なりますので 社内の規程でご確認ください。
③ 変更者の人数	対象者の人数を入力(1000名まで)
④ 企業事業所コード	加入者が所属する企業コードを入力（10桁半角数字） ※「管理者サイト」よりご確認ください。
⑤ 企業事業所名	加入者が所属する事業所名を入力
⑥ 加入者コード	加入者の加入者コードを入力。（10桁半角数字） ※「管理者サイト」⇒「加入者情報・登録」⇒「加入者情報の管理」で検索

項目	入力内容または確認の方法
⑦ 加入者名	加入者の氏名を入力（全角カナ・半角カナ） ※氏名の間のスペース不要
⑧ 事業主掛金	変更後の掛金を入力 ※注意：掛金が加入者の選択制のケースは掛金を「事業主掛金」に入力してください。 また「基本給付金（企業負担）」と「加入者の選択掛金」に分かれている場合においても制度上「事業主掛金」として管理されます。 そのため「基本給付金（企業負担）」と「加入者選択掛金」の合計金額を「事業主掛金」に入力してください。
⑨ マッチング拠出（加入者掛金） ※マッチング拠出導入企業のみ	「加入者掛金」の登録や変更がある場合に入力。 ・事業主掛金もしくは加入者掛金の片方の変更のみはできませんのでいずれかの変更がある場合は、変更届を提出し、必ず両方の金額を入力してください ・加入者の選択制掛金を導入している企業は⑨ではなく⑧に入力してください ・iDeCoに加入された方（される方）はマッチング拠出（加入者掛金）は0円で設定をお願いします。
⑩ 掛金合計（自動計算）	自動計算されますので変更後の合計金額を必ず確認してください。



【例１】選択制（加算給付金なし）
 入力日：2021年6月22日
 変更する拠出年月：2021年 8 月拠出分
 事業主掛金：10,000⇒15,000に**変更**

【例2】選択制（加算給付金あり）
 入力日：2021年6月22日
 変更する拠出年月：2021年8月拠出分
 基本給付金：10,000から**変更なし**
 加算給付金：5,000⇒8,000に**変更**

[illegible]

【例3】マッチング
 入力日：2021年6月22日
 変更する拠出年月：2021年8月拠出分
 事業主掛金：10,000から**変更なし**
 加入者掛金：5,000⇒8,000に**変更**

【注意点】

赤枠 箇所の金額が毎月の掛金額になります。

加算給付金や加入者掛金の制度がある事業所の管理者は合計金額を必ずご確認ください。
（掛金の形態については「管理者サイトログイン⇒制度情報⇒年金規約」よりご確認ください）
掛金変更の掛金額を間違えてしまったり、アップロードしたファイルをキャンセルしたい場合は、**事務締切日**までに正しい掛金額で**再アップロード**してください。
掛金変更届ファイルと掛金個別変更申請書の併用は出来かねます。加入者データが重複した場合は掛金変更届ファイルを正として処理されます。